УТВЕРЖДЕН
приказом директора МБОУ СОШ № 8
от 01.09.2026 № 483

План
подготовки МБОУ СОШ № 8 к проведению
государственной итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ в 2026/27 учебном году

№	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
I. Организационные вопросы				
1.	Формирование базы данных выпускников с выбором предмета	До 01.02.2027	Зам. директора по УВР	
2.	Корректировка базы данных	До 01.03.2027	Зам. директора по УВР	
3.	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к экзаменам по предметам	До 01.05.2027	Директор Зам. директора по УВР	
4.	Составление и утверждение графика занятости учителей в период ГИА	До 01.05.2027	Директор Зам. директора по УВР	
5.	Подготовка школьной документации:		Зам. директора по УВР, учителя, классные рук-ли	

№	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
6.	Информирование участников образовательных отношений о мероприятиях в рамках ГИА: - школьный стенд; - предметные кабинеты; - официальный сайт.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, системный администратор	
II. Работа с родителями				
1.	Родительское собрание. Знакомство с нормативной базой ГИА	Ноябрь 2026 г. Февраль 2027 г. Апрель 2027 г.	Директор Зам. директора по УВР	
2.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями, дети которых требуют особого внимания	В течение года	Классные руководители, учителя	
III. Работа с учащимися				

№	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Изучение нормативных документов по ГИА	Начиная с сентября 2026 г., по мере выхода документов	Зам. директора по УВР, кл. рук-ли	
2.	Организация психологической помощи участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	

№	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
3.	Приём заявлений на участие в ГИА в форме ОГЭ	До 01.03.2027 г.	Директор	
4.	Изучение «Инструкции для участников ОГЭ»	Март 2027г.	Зам. директора по УВР	
5.	Защита индивидуальных итоговых проектов	Ноябрь 2026 г.	Зам. директора по УВР, руководители проектов	
IV. Работа с педагогическим коллективом				
1.	Педсовет с анализом итогов ГИА за прошлый учебный год	Август 2026 г.	Директор	
2.	Заседания ШМО «Уровень подготовки выпускников по итогам ГИА. Направления в работе учителей по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ».	Ноябрь 2026 г.	Руководители ШМО	
3.	Изучение нормативных документов по ГИА	Ноябрь 2026 г. далее по мере выхода документов	Директор Зам. директора по УВР	
4.	Педсовет «О допуске выпускников к ГИА»	Май 2027 г.	Директор	

№	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
5.	Мероприятия по контролю работы по подготовке к ГИА:	В течение года		
	- посещение обобщающих уроков;		администрация, руководители ШМО	
			зам. директора по УВР	
	- выполнение государственной программы и её практической части;	Январь, март, май 2027 г.	зам. директора по УВР	
			зам. директора по УВР	
			зам. директора по УВР	
	- участие в диагностических работах по подготовке к ОГЭ	С сентября по графику СтатГрада		
	- участие в пробном ОГЭ по русскому языку и математике;	Март 2027 г.		

№	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
	собеседование с учителями по организации повторения учебного материала.	Март 2027 г.		

УТВЕРЖДЕН
приказом директора МБОУ СОШ № 8
от 01.09.2026 № 483

План
подготовки МБОУ СОШ № 8 к проведению
государственной итоговой аттестации выпускников
в форме ЕГЭ в 2026/27 учебном году

№	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
I. Организационные вопросы				
1.	Корректировка школьного учебного плана с учётом необходимости выделения учебных часов на подготовку к ЕГЭ за счёт часов формируемой части	До 01.09.2026	Директор Зам. директора по УВР	
2.	Формирование базы данных выпускников с выбором предмета	До 01.01.2027	Зам. директора по УВР	
3.	Корректировка базы данных	До 01.02.2027	Зам. директора по УВР	

№	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
4.	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к ЕГЭ по предметам	До 01.05.2027	Директор Зам. директора по УВР	
5.	Составление и утверждение графика занятости учителей во время ЕГЭ	До 01.05.2027	Директор Зам. директора по УВР	
6.	Подготовка школьной документации	Сентябрь-май	Зам. директора по УВР, учителя, классные руководители	
7.	Оформление и своевременное обновление информационного стенда для родителей и учащихся с нормативными документами по ЕГЭ	Сентябрь-май	Зам. директора по УВР	
II. Работа с родителями				
3.	Родительское собрание «Знакомство с с нормативной базой ГИА»	Ноябрь 2026 г. Февраль 2027 г. Апрель 2027 г.	Директор Зам. директора по УВР	

№	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
4.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями, дети которых требуют особого внимания	В течение года	Классные руководители, учителя	
III. Работа с учащимися				
1.	Изучение нормативных документов по ГИА	Начиная с сентября 2026 г., далее – по мере выхода документов	Зам. директора по УВР	
2.	Организация психологической помощи участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	

№	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
	экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»			
3.	Подготовительная работа к итоговому сочинению (изложению)	Сентябрь-ноябрь 2026	Учителя русского языка и литературы	
4.	Итоговое сочинение (изложение)	Декабрь 2026, февраль, май 2027	Комиссии для проведения и проверки итогового сочинения (изложения)	
5.	Изучение «Инструкции для участников ЕГЭ»	Март 2027 г.	Зам. директора по УВР	
6.	Приём заявлений на участие в ЕГЭ	До 01.02.2027 г.	Директор	
7.	Консультации по процедуре мероприятий в рамках ГИА, по предметному содержанию	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	
IV. Работа с педагогическим коллективом				

№	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Педсовет с анализом итогов ГИА за прошлый учебный год	Август 2026 г.	Директор	
2.	Заседания ШМО «Уровень подготовки выпускников по итогам ГИА. Направления в работе учителей по подготовке к ЕГЭ».	Ноябрь 2026 г.	Руководители ШМО	
3.	Изучение нормативных документов по ГИА	Январь 2027 г., далее по мере выхода документов	Директор Зам. директора по УВР	
4.	Изучение «Инструкции для подготовки и проведения ЕГЭ в пунктах проведения экзамена» (с учителями, привлечёнными в роли организаторов в ППЭ)	Май 2027 г.	Зам. директора по УВР	
5.	Педсовет «О допуске выпускников к ГИА в форме ЕГЭ»	Май 2027 г.	Директор	
6.	Мероприятия по контролю работы по подготовке к ЕГЭ: целенаправленное посещение обобщающих уроков;	В течение года		

№	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
			администрация, руководители ШМО	
	проверка выполнения государственной программы и её практической части;	Январь, март, май 2027 г.	зам. директора по УВР	
	участие в диагностических работах по подготовке к ЕГЭ		зам. директора по УВР	
	- участие в пробном ЕГЭ по русскому языку и математике;	С сентября по графику СтатГрада	зам. директора по УВР	
	собеседование с учителями по организации повторения учебного материала.	Март 2027 г.	зам. директора по УВР	
		Март 2027 г.		